

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Agricultura

Orden de 12/04/2013, de la Consejería de Agricultura, por la que se convocan en el año 2013 ayudas para la promoción de productos vinícolas en los mercados de terceros países. [2013/4873]

El Reglamento (CE) nº 1234/2007 del Consejo, de 22 de octubre por el que se crea una organización común de mercados agrícolas y se establecen disposiciones específicas para determinados productos agrícolas, modificado por el Reglamento (CE) 491/2009 del Consejo, de 25 de mayo, dispone en su artículo 103 quaterdecies que entre las medidas que se pueden incluir en los programas de apoyo se encuentra la promoción con arreglo al artículo 103 septdecies de este Reglamento.

El Reglamento (CE) nº 555/2008 de la Comisión, de 27/06/2008, por el que se establecen normas de desarrollo del Reglamento (CE) nº 479/2008 del Consejo, por el que se establece la organización común del mercado vitivinícola, en lo relativo a los programas de apoyo, el comercio con terceros países, el potencial productivo y los controles en el sector vitivinícola, regula en la sección 1 del Capítulo II del Título II, la promoción de vino en los mercados de terceros países.

Por otra parte el Reglamento (CE) nº 555/2008 de la Comisión, de 27/06/2008, modificado por el Reglamento (UE) nº 772/2010 de la Comisión de 1 de septiembre establece que para los ejercicios financieros de 2009 a 2013, los programas podrán tener una duración máxima de tres años por beneficiario y país, no obstante podrán ser prorrogados una sola vez por un periodo no superior a dos años.

Dicho reglamento ha sido modificado por el Reglamento 202/303, de la Comisión de 08/03/2013, de forma que aquellos beneficiarios que ejecutaron programas en un mismo país durante los 5 años del primer programa de apoyo podrán seguir accediendo a las ayudas en este segundo periodo de programación, ya que el nuevo reglamento establece que la duración máxima se aplicará para cada periodo de programación, de forma que ningún beneficiario se vea excluido de las ayudas.

La ayuda a la promoción en los mercados de terceros países de determinados productos vitivinícolas es por tanto una medida disponible en el programa de apoyo para los Estados miembros. Esta medida está destinada a apoyar la mejora de la competitividad de los vinos comunitarios en terceros países empleando para ello una herramienta fundamental como es el apoyo a la promoción y la comercialización en dichos países. Con esta medida se pretende mejorar el conocimiento de los vinos españoles, favorecer su comercialización y potenciar su consumo en los mercados de terceros países.

Lo dispuesto en la presente orden desarrolla la medida a nivel autonómico y está condicionado a lo establecido en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español, modificado por el Real Decreto 461/2011, de 1 de abril, modificado recientemente por la Orden AAA/478/2013, de 25 de marzo, por la que se modifican parcialmente los anexos III y IV, y las fechas y plazos que se contienen en el Real Decreto 244/2009. También incorpora las directrices aprobadas por la Comisión el 18/03/2013 para la medida de promoción, incluidas en la Guía para la implementación de los programas de apoyo al sector vitivinícola, pendiente de publicación.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, a propuesta de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, y en virtud de las competencias encomendadas a la Consejería de Agricultura mediante el Decreto 126/2011, de 7 de julio, modificado por el Decreto 248/2011, de 30 de agosto por el que se establece la estructura orgánica y las competencias de dicha Consejería y conforme a lo previsto en el artículo 72 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

Dispongo:

Artículo 1. Objeto.

La presente orden tiene por objeto convocar en el año 2013, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas para la promoción de productos vinícolas en terceros países como medida incluida en el programa de apoyo al sector vitivinícola español.

Artículo 2. Definiciones.

A efectos de aplicación de la presente orden y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 2 del Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, de aplicación de las medidas de apoyo al sector vitivinícola español, se entiende por:

- a) "Programa". Conjunto de acciones de promoción coherentes que se desarrollen en uno o varios terceros países, cuyo alcance sea suficiente para contribuir a aumentar la información sobre los productos en cuestión, así como su comercialización.
- b) "Acción". Cada una de las medidas que establece el punto 3 del artículo 103 septdecies del Reglamento (CE) 1234/2007 del Consejo y que se recogen en el Anexo II de la presente orden.
- c) "Actuación". Cada una de las líneas que se establecen dentro de las acciones y que se recogen en el Anexo II de la presente orden.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

1. Podrán ser objeto de subvención las medidas de promoción de los productos detallados en el Anexo I destinados al consumo directo, que cuenten con posibilidades de nuevas salidas comerciales en terceros países, que pertenezcan a alguna de las siguientes categorías:

- a) Vinos con denominación de origen protegida.
- b) Vinos con indicación geográfica protegida.
- c) Vinos en los que se indique la variedad de uva de vinificación.

2. Las acciones pueden dirigirse a priori a cualquier mercado de terceros países de acuerdo con las condiciones establecidas en el Programa de Apoyo al sector vitivinícola español.

Artículo 4. Beneficiarios y requisitos.

1. Podrán presentar solicitudes de ayuda:

- a) Empresas vinícolas.
- b) Organizaciones de productores y organizaciones interprofesionales definidas en los artículos 122 y 123 del Reglamento (CE) 1234/2007 del Consejo.
- c) Órganos de gestión y de representación de las indicaciones geográficas vitivinícolas.
- d) Asociaciones de exportadores y consorcios de exportación.
- e) Entidades asociativas sin ánimo de lucro participadas por empresas del sector vitivinícola que tengan entre sus fines la promoción exterior de los vinos.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener el domicilio fiscal en el territorio de Castilla-La Mancha.
- b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) No estar incurso en las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) No estar incurso la persona física, los administradores de sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- e) Disponer de un plan de prevención de riesgos laborales así como no haber sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- f) Tener suficiente capacidad para afrontar las exigencias de comercio con los terceros países y medios para asegurar que la medida se implementa lo más efectivamente posible y, en particular, el compromiso de la organización o empresa proponente de garantizar la financiación para toda la duración del programa.
- g) Tener disponibilidad en cantidad y calidad de productos para asegurar la respuesta frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada.

3. Los requisitos previstos en las letras de la c) a la g), ambas incluidas, del apartado anterior, podrán ser acreditados mediante declaración responsable incluida al efecto en la solicitud. En su defecto, deberá presentarse junto a la solicitud, la documentación acreditativa de dichos requisitos de conformidad con la normativa de subvenciones.

Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- b) Ejecutar las actuaciones contempladas en la resolución aprobatoria.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Dirección General de Agricultura y Ganadería, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto regionales, nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- d) En el caso de realización de misiones inversas, el beneficiario informará, al menos con 15 días de antelación, al Servicio Periférico correspondiente, la realización de la misma.
- e) Comunicar a la Dirección General de Agricultura y Ganadería la obtención de otras subvenciones y ayudas que financien actuaciones similares a las subvencionadas.
- f) Conservar los documentos justificativos de las ayudas recibidas, incluidos los documentos electrónicos, durante al menos cinco años a contar desde el final del año en que hayan sido extendidos.
- g) Proceder al reintegro de las ayudas percibidas en los supuestos contemplados en esta orden y en la normativa nacional y comunitaria correspondiente.

Artículo 6. Características de las acciones y programas subvencionables.

1. A los efectos de lo dispuesto en la presente orden, podrán concederse ayudas para financiar las acciones y actuaciones relacionadas en el Anexo II de esta orden.
2. Estas acciones deberán llevarse a cabo, preferentemente, en el marco de un programa de información y de promoción, de acuerdo con la definición establecida en el artículo 2.
3. El material de información y promoción que se elabore en este marco de actuaciones deberá respetar la normativa comunitaria vigente en la materia.
4. Los programas objeto de la presente convocatoria se ejecutarán en el periodo comprendido entre el 01/07/2013 y el 30/06/2014.
5. Las acciones y programas de información y promoción deberán tener las siguientes características:
 - a) Las acciones y programas estarán claramente definidos especificando el país o países a los que se dirigen, los tipos de vino que incluyen, las actuaciones que se pretenden llevar a cabo y el detalle pormenorizado de los costes estimados de cada una de ellas.
 - b) Los mensajes se basarán en las cualidades intrínsecas del producto y deberán ajustarse a la normativa aplicable en los terceros países a los que van destinados.
 - c) En el caso de los vinos que cuenten con una indicación geográfica, deberá indicarse el origen del producto como parte de la campaña de información y promoción.
 - d) Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados b y c las referencias a las marcas, en su caso, podrán formar parte del mensaje.
6. Los beneficiarios podrán subcontratar la totalidad de las actividades de promoción subvencionadas con empresas de servicios.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 €, el contrato se celebrará por escrito.

7. En el supuesto de que las actuaciones se realicen mediante subcontratación y el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 €, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, de acuerdo con lo previsto en el art. 31.3 Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 7. Gastos subvencionables.

1. Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que respondan inequívocamente a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen a lo largo de la anualidad correspondiente.

2. A estos efectos, en el Anexo VIII se incluye, a título orientativo, una relación de los gastos elegibles frecuentes y en el Anexo IX se relacionan aquellos gastos que no se consideran subvencionables.

3. En el Anexo X se establecen los límites máximos subvencionables para determinados gastos.

4. Se entenderá que el gasto se ha realizado cuando se ha llevado a cabo la actividad promocional subvencionada que origina el gasto y éste haya sido efectivamente pagado por el beneficiario a través de la cuenta única con anterioridad a la presentación de la solicitud de pago.

Artículo 8. Presentación de solicitudes.

1. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en el artículo 4 de esta orden, presentarán la solicitud de ayuda y la documentación complementaria desde el día de la publicación de esta orden hasta el 15/05/2013. Las solicitudes de ayuda se cumplimentarán junto con el formulario y la ficha de identificación del programa, de acuerdo con los modelos de Anexo III-A, III-B y III-C, respectivamente, de la presente orden.

2. La solicitud se dirigirá a la Dirección General de Agricultura y Ganadería, pudiendo ser presentada en los Servicios Centrales, Servicios Periféricos de la Consejería de Agricultura y Oficinas Comarcales de la Consejería de Agricultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, las solicitudes podrán presentarse:

a) Mediante fax, al número 925-267791

b) Con firma electrónica a través de la página Web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (www.castillalamancha.es). El certificado digital de entidad (firma electrónica) admitido será el expedido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), emitido para el representante legal responsable de las firmas. Dicho certificado es totalmente gratuito y puede obtenerse fácilmente siguiendo las instrucciones que figuran en la siguiente dirección web: <http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&sec=4>.

3. Los interesados deberán aportar la siguiente documentación, excepto si obra en poder de cualquier órgano de la Administración autonómica, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron entregados y no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan ni se hayan producido cambios que modifiquen su contenido:

a) Fotocopia compulsada del DNI / NIE del representante y la documentación que acredite la representación. El DNI /NIE podrá ser sustituido por una autorización a la Dirección General de Agricultura y Ganadería para recabar los datos a través del Sistema de Verificación de Identidad; a tal efecto la autorización ha sido incluida en el modelo de solicitud que figura como Anexo III-A de la presente convocatoria.

b) Programa de promoción, que deberá contener al menos la información prevista en los Anexos III-B y III-C y:

- Cumplir lo dispuesto en la normativa comunitaria, nacional y en la presente orden.
- Cumplir la normativa comunitaria sobre los productos considerados y su comercialización.
- Estar lo suficientemente elaborados como para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa aplicable y su relación calidad-precio.
- Especificar los medios propios o externos para desarrollar las acciones previstas.

Artículo 9. Tramitación de las solicitudes.

1. Los Servicios Periféricos de la Consejería de Agricultura examinarán las solicitudes en cuanto a su conformidad con lo establecido en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y, en su caso, las directrices comunicadas por el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

2. Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en los apartados anteriores, se requerirá al interesado en la forma establecida en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada al efecto por el Coordinador Provincial de la del correspondiente Servicio Periférico de la Consejería de Agricultura. Igualmente el Coordinador dictará resolución en los casos de presentación de solicitudes fuera de plazo y renunciadas.

3. De acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo IV, la Dirección General de Agricultura y Ganadería elaborará una lista provisional con las acciones y programas seleccionados priorizados, y se remitirán al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente en las condiciones previstas en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español.

En caso de empate, se dará prioridad a los programas presentados por microempresas y pequeñas y medianas empresas, y a las marcas comerciales colectivas.

4. Se seguirá el procedimiento recogido en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español, para establecer la lista definitiva de las acciones y programas a proponer a la correspondiente Conferencia Sectorial para su aprobación.

Artículo 10. Resolución.

1. Una vez aprobada por la Conferencia Sectorial correspondiente la lista definitiva de las acciones y programas seleccionados y las condiciones establecidas para los mismos, el Director General de Agricultura y Ganadería dictará la Resolución sobre la concesión o denegación de las ayudas y la notificará al beneficiario, en el plazo máximo de seis meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En las resoluciones de concesión se hará constar el importe de los gastos subvencionables, la cuantía de la ayuda concedida y las demás condiciones particulares que afecten individualmente al beneficiario.

2. La resolución aprobatoria está condicionada a la aceptación de la misma, presentando para ello en el Servicio Periférico correspondiente un escrito de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo VI junto con la garantía de buena ejecución, según lo señalado en el artículo 11 de la presente orden.

3. Transcurrido el plazo de seis meses indicado en el apartado anterior, sin haberse notificado la resolución, los interesados deberán considerar desestimada su solicitud, conforme al artículo 2.2 de la Ley 8/2006, de 20 de diciembre, que establece el régimen jurídico aplicable a la resolución administrativa en determinadas materias.

4. La Resolución no pone fin a la vía administrativa y es susceptible de impugnación mediante la interposición de recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Agricultura en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su notificación.

5. En el caso de que se produjera el desistimiento por parte de algún beneficiario cuya solicitud hubiese sido objeto de resolución aprobatoria, se comunicará al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, antes del 01/12/2013.

6. Todas las notificaciones se efectuarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11. Garantía de buena ejecución.

1. Para formalizar la aceptación de la concesión de la ayuda por parte del beneficiario, será precisa la constitución de una garantía con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa o acción aprobado.

La gestión de las garantías de buena ejecución se regirá por lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 282/2012 de la Comisión, de 28/03/2012, por el que se establecen las modalidades comunes de aplicación del régimen de garantías para los productos agrícolas.

2. La garantía se constituirá a favor de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Consejería de Agricultura), por un importe que alcanzará, al menos, el 15 por ciento del montante de la financiación comunitaria para cada anualidad. El justificante de su constitución deberá presentarse en el plazo de comunicación de la aceptación por el beneficiario de la resolución de concesión de la ayuda.

La garantía podrá constituirse en forma de depósito en metálico, mediante aval o por contrato de seguro de caución.

3. La exigencia principal, para poder tener derecho al cobro de la ayuda, en virtud del artículo 19 del Reglamento (CE) nº 282/2012, será la ejecución de las acciones de información y de promoción objeto de la resolución favorable

de concesión de la subvención, que deberá alcanzar, al menos, el cumplimiento del 75 por ciento del presupuesto total (financiación comunitaria más aportación del beneficiario).

4. La garantía se ejecutará en caso de incumplimiento de la exigencia principal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento (CE) nº 282/2012 a no ser que tal incumplimiento provenga de fuerza mayor, de acuerdo con las disposiciones al respecto contenidas en la Circular 3/2009 de Coordinación financiera del FEGA.

5. Una vez que el Servicio Periférico correspondiente haya verificado que se ha cumplido la exigencia principal, en su caso con la excepción contemplada en el apartado anterior para los incumplimientos debidos a motivos de fuerza mayor, se liberará la garantía.

6. La devolución y, en su caso, ejecución de garantías, corresponderá al Coordinador Provincial del correspondiente Servicio Periférico de la Consejería de Agricultura.

Artículo 12. Modificación de las acciones y programas.

1. Se podrán modificar, con carácter excepcional, los programas en cuanto a productos, actuaciones y costes de las acciones siempre que se justifique de forma fehaciente que se obtendrían mejores resultados con las modificaciones propuestas.

2. La solicitud de modificación, se cumplimentará de acuerdo con el modelo de Anexo VII.

3. En ningún caso se podrán modificar al alza los presupuestos aprobados en la Resolución de concesión ni se podrán incluir nuevos países.

4. Las modificaciones deberán notificarse en un plazo de al menos 15 días anteriores a su realización a la Dirección General de Agricultura y Ganadería. La Dirección General de Agricultura y Ganadería comprobará y en su caso autorizará las modificaciones propuestas que cumplan los requisitos para ser subvencionables.

5. La Consejería de Agricultura comunicará al Ministerio Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, dichas modificaciones antes del 1 de junio.

6. Compete al Coordinador Provincial del correspondiente Servicio Periférico de la Consejería de Agricultura la autorización de cualquier modificación presupuestaria que afecte a menos del 15 por cien del presupuesto previsto para el programa.

Artículo 13. Financiación.

1. La financiación de la ayuda comunitaria de las acciones contempladas en esta Orden se realizará de conformidad con el artículo 3 del Reglamento (CE) nº 1290/2005 del Consejo, de 21/06/2005, sobre la financiación de la política agrícola comunitaria, a través de la aplicación presupuestaria 21.04.0000.G/718A/47316 y la 21.04.0000.G/718A/48316 del Presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

2. La gestión de los pagos se realizará a través del organismo pagador.

Artículo 14. Compatibilidad de las ayudas.

1. No podrán subvencionarse al amparo de esta orden las campañas apoyadas en virtud del artículo 20, letra c), inciso iii), del Reglamento (CE) nº 1698/2005, del Consejo, de 20/09/2005, relativo a la ayuda al desarrollo rural y las acciones de información y promoción de productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países recogidas en el apartado 3 del artículo 2 del Reglamento (CE) nº 3/2008, del Consejo, de 17/12/2007.

2. En ningún caso estas ayudas serán acumulables o completadas con otras ayudas nacionales o de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha dedicadas a la misma finalidad.

Artículo 15. Cuantía de la ayuda.

1. Según lo establecido en el artículo 103 septdecies del Reglamento (CE) nº 1234/2007 del Consejo de 22 de octubre, la contribución comunitaria para las actividades de promoción no podrá ser superior al 50% de los gastos subvencionables.

2. La cuantía de la subvención a abonar será calculada en función de la justificación aportada, siempre que se haya ejecutado el 75% del presupuesto total (financiación comunitaria más aportación del beneficiario) y se corresponda con el programa subvencionable aprobado, se hubiera alcanzado la finalidad para la cual se otorgó y se haya ejecutado en los términos previstos en el Real Decreto 244/2009 y en la presente orden. Dicho porcentaje se aplicará, en su caso, sobre los presupuestos modificados y aprobados a la baja. En caso contrario se procederá a dictar declaración de incumplimiento de condiciones y la consiguiente pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

Artículo 16. Cuenta única.

1. Con la aceptación de la concesión de la ayuda, el beneficiario se compromete a abrir una cuenta bancaria que utilizará exclusivamente para todas las operaciones financieras que requiera la gestión de las acciones o programas aprobados, en adelante denominada cuenta única.

2. En el caso de beneficiarios que reciban ayudas por más de una acción o programa, la Dirección General de Agricultura y Ganadería decidirá, a la vista del presupuesto total y de la complejidad de las medidas apoyadas, si exige una cuenta única por beneficiario o por cada medida objeto de subvención.

3. El beneficiario dotará la cuenta única de fondos suficientes para hacer frente a los gastos derivados de la realización de las acciones promocionales subvencionadas antes de solicitar el reembolso de los mismos.

4. Los ingresos de la cuenta única provendrán:

a) del beneficiario, ya sea en efectivo, cheque u otros medios de pago, o a través de transferencia bancaria desde otras cuentas de las que sea titular o, en el caso de grupos empresariales, que estén a nombre de otras empresas del grupo del que forme parte;

b) del organismo pagador de la Consejería de Agricultura, mediante el abono de las cantidades correspondientes a la subvención, en cualquiera de las modalidades de pago previstas.

5. Ningún gasto que no se haya efectuado a través de la cuenta única será subvencionable. El empleo de tarjetas de crédito como medio de pago estará limitado a aquellas tarjetas asociadas a la cuenta única.

Artículo 17. Solicitud de pago. Justificación y pago de la ayuda.

1. La solicitud de pago se presentará en los lugares previstos en el artículo 8.2.

2. El plazo para solicitar el pago de la ayuda y la justificación del pago de los gastos correspondientes a cada anualidad, finalizará el día 31/07/2014.

3. Las solicitudes de pago, que serán conformes con el modelo establecido en el Anexo V irán acompañadas de la siguiente documentación:

3.1. Un informe con el desglose de las actuaciones (eventos, lugares, contratos, asistentes, medios empleados) con el correspondiente importe presupuestario y el coste final de cada una de ellas, y una evaluación de los resultados obtenidos que puedan verificarse en la fecha del informe.

3.2. Una relación clasificada de los gastos, según el modelo establecido en el Anexo XI con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

3.3. Original de las facturas para su estampillado y justificantes de gasto de los pagos realizados. Las facturas deberán desglosar los conceptos que incluyen y el detalle de la contraprestación y se deberán entregar clasificadas según la relación indicada en el punto 3.2. En caso de acciones cuya ejecución se contrate a proveedores de servicios se deberá aportar copia de la factura de los proveedores terceros.

3.4. En el caso de que el beneficiario subcontrate la ejecución de las actuaciones, deberá aportar el contrato así como los tres presupuestos descritos en los puntos 7 y 8 del artículo 6 de esta orden, en caso de ser necesarios.

3.5. Extracto bancario de la cuenta única y exclusiva en el que pueda comprobarse la realización de los pagos justificados mediante las facturas y documentación citados anteriormente.

3.6. Los certificados administrativos que acrediten el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social. Esta certificación tendrá una validez de seis meses desde la fecha de expedición. No obstante lo anterior, la presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones mencionadas en el párrafo anterior en el caso que un perceptor no supere el importe de 18.000 euros en el mismo ejercicio, salvo que el beneficiario sea una entidad sin ánimo de lucro, en cuyo caso se sustituirá cuando no superen los 60.000 euros.

3.7. Medios de prueba que de manera clara evidencien la realización de las actuaciones de promoción (Cds, material fotográfico, notas de prensa, fotografías, folletos promocionales, vídeos, cuadernos de catas, etc.)

3.8. Cualquier otra documentación que pueda justificar las acciones realizadas.

4. Se permitirá la presentación de facturas y justificantes en el idioma inglés, dada su amplia difusión a nivel internacional.

Cuando el organismo pagador tenga dificultades para interpretar las facturas y justificantes presentados en cualquier otro idioma que no sea el castellano, se exigirá la presentación de una traducción jurada. El coste de la traducción podrá imputarse a la acción o programa.

5. El pago de la ayuda estará supeditado a la verificación, por parte del Servicio Periférico correspondiente, de los documentos presentados para la justificación de la ayuda.

6. Se podrá solicitar un pago único o pagos intermedios de la contribución comunitaria anual. Estas solicitudes se referirán a las acciones realizadas y pagadas.

La Dirección General de Agricultura y Ganadería realizará los pagos en un plazo máximo de 60 días desde la recepción completa de la solicitud de pago. No obstante, este plazo podrá quedar interrumpido, mediante notificación escrita al beneficiario, cuando el organismo pagador considere necesario recibir información adicional. A estos efectos se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respecto del trámite de audiencia al interesado.

Artículo 18. Pagos intermedios.

1. Las solicitudes de pagos intermedios deberán presentarse con toda la documentación prevista en el artículo 17.

2. El primer pago intermedio se podrá solicitar durante el mes de noviembre, el segundo durante el mes de marzo y el último durante el mes de julio (este último se considera pago final).

3. La suma del primer y segundo pago intermedio y el pago del anticipo previsto en el artículo 19, no podrán superar en su conjunto el 80 por cien del total de la contribución comunitaria.

Artículo 19. Anticipos.

1. Una vez notificada la resolución aprobatoria, el beneficiario podrá presentar ante el Servicio Periférico de la Consejería de Agricultura una solicitud de anticipo (conforme al modelo del Anexo V) que podrá llegar al 80 por cien del importe de la subvención comunitaria anual.

2. El pago del anticipo se supeditará a la constitución de una garantía a favor de la Consejería de Agricultura, por un importe igual al 110 por cien del anticipo solicitado, de conformidad con las condiciones establecidas en el Título III del Reglamento (CEE) nº 2220/85 de la Comisión de 22 de julio.

3. La garantía contemplada en el punto anterior se liberará cuando se haya reconocido el derecho definitivo a percibir el importe anticipado, una vez verificada la correcta ejecución de las acciones por el importe anticipado.

4. La devolución y, en su caso, ejecución de garantías corresponderá al Coordinador Provincial del correspondiente Servicio Periférico de la Consejería de Agricultura.

Artículo 20. Comprobación del material y emblema de la Unión Europea.

1. Los Servicios Periféricos correspondientes comprobarán la conformidad del material de información y promoción elaborado en el marco de los programas o acciones apoyados, con la normativa comunitaria y la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa.

2. El empleo del emblema de la Unión Europea tendrá carácter voluntario. No obstante, de acuerdo con las normas comunitarias del empleo por terceros del emblema europeo, su utilización no está autorizada con fines comerciales, conjuntamente con el logotipo, nombre o marca de una empresa.

Artículo 21. Controles.

1. Se realizará un plan de control anual sobre la base de un análisis de riesgos que incluirá, al menos, el 20 por cien de los programas y acciones, pagados en la anualidad precedente.

2. El control tendrá por objetivo comprobar en la contabilidad general:

- a) la exactitud de la información facilitada con la solicitud de pago;
- b) la realidad y regularidad de las facturas presentadas como justificantes de los gastos;
- c) la exactitud del extracto bancario presentado;
- d) que no se perciben ayudas contempladas en el artículo 20 letra c), inciso iii), del Reglamento (CE) n° 1698/2005, o del artículo 2, apartado 3, del Reglamento (CE) n° 3/2008.

3. Asimismo, se efectuarán cuantas comprobaciones complementarias se consideren oportunas para verificar la veracidad de cualquier otra documentación justificativa aportada por el beneficiario con cada solicitud de pago.

Artículo 22. Devolución voluntaria.

Cuando concurran alguna de las causas de reintegro de las cantidades percibidas, previstas en los epígrafes anteriores, y sin necesidad de que medie la intimación previa por parte del órgano administrativo concedente, el beneficiario podrá devolver voluntariamente el importe indebidamente percibido mediante transferencia bancaria a la cuenta 2105-0036-19-1250061761, especificando en el concepto “devolución voluntaria de ayudas correspondientes para la promoción de productos vinícolas en los mercados de terceros países”. La citada devolución surtirá los efectos previstos en el artículo 51 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.

Artículo 23. Régimen sancionador y reintegro.

1. A las ayudas previstas en esta orden les será de aplicación el régimen sancionador previsto en la normativa comunitaria aplicable, en los artículos 37 a 45 de la Ley 24/2003, de 10 de julio, de la Viña y el Vino, en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente en los casos especificados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La iniciación y resolución de los procedimientos de reintegro y de la pérdida del derecho al cobro de la ayuda corresponde al Coordinador Provincial del correspondiente Servicio Periférico de la Consejería de Agricultura.

Disposición final primera. Adecuación de normas básicas.

La convocatoria de estas ayudas se realiza de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, de aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español, dictado al amparo del número 10 y 13 del apartado I del artículo 149 de la Constitución, que reserva al Estado la competencia exclusiva en materia de bases de coordinación de la planificación general de la actividad económica, por lo que si hubiera cualquier modificación de las normas básicas estatales, estas bases habrán de entenderse igualmente modificadas.

Disposición final segunda. Habilitación.

Se faculta al titular de la Dirección General de Agricultura y Ganadería para dictar cuantas resoluciones fueran necesarias, así como para elaborar los manuales de procedimiento, aplicaciones informáticas y planes de control que consideren necesarios para la adecuada gestión de este régimen de ayuda.

Disposición final tercera. Recurso.

Contra la presente convocatoria puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, con sede en Albacete, y el recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Agricultura, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

La presente Orden entra en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 12 de abril de 2013

La Consejera de Agricultura
M^a LUISA SORIANO MARTÍN



Consejería de Agricultura
Dirección General de Agricultura y
Ganadería

ANEXO I. LISTA DE PRODUCTOS

1. Vino
2. Vino de licor
3. Vino espumoso
4. Vino espumoso de calidad
5. Vino espumoso aromático de calidad
6. Vino de aguja
7. Vino de agua gasificado
8. Vino de uvas pasificadas
9. Vino de uvas sobremaduras
10. Vinos procedentes de la producción ecológica



Consejería de Agricultura
Dirección General de Agricultura y
Ganadería

ANEXO II. ACCIONES Y ACTUACIONES

Acciones	Actuaciones
Relaciones públicas y medidas de promoción y publicidad que destaquen en particular las ventajas de los productos comunitarios en términos de calidad, seguridad alimentaria y respeto al medio ambiente	Misiones comerciales directas Campañas publicitarias de naturaleza diversa (TV, radio, prensa, eventos, etc.) Promociones en puntos de venta Portales Web para promoción exterior Misiones comerciales inversas Oficinas de información Gabinete de prensa Presentaciones de producto
Participación en manifestaciones, ferias y exposiciones de importancia internacional	Ferias y exposiciones internacionales, etc. sectoriales o generales, profesionales y de consumidores
Campañas de información , en particular sobre los sistemas comunitarios de denominaciones de origen, indicaciones geográficas y producción ecológicas	Encuentros empresariales, profesionales, líderes de opinión y consumidores Jornadas, seminarios, catas, degustaciones, etc.
Estudios de nuevos mercados , necesarios para la búsqueda de nuevas salidas comerciales	Estudios e informes de mercado
Evaluación de los resultados de las medidas de promoción e información	Estudios de evaluación de resultados de las medidas de promoción Auditorías de ejecución de medidas y gastos de las acciones



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura y
Ganadería

Nº Procedimiento

030341

Código SIACI

SJ59

**ANEXO IIIA SOLICITUD DE AYUDA A LA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS VINÍCOLAS EN
TERCEROS PAÍSES****DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento:		
Razón social:			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura y Ganadería de la Consejería de Agricultura, con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al e-mail protecciondatos@jccm.es

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

**Consejería de Agricultura****Dirección General de Agricultura y
Ganadería****DATOS DEL PROGRAMA**

Denominación:

Países:

Presupuestos de gastos de las acciones subvencionables:

	ACCION	2013/2014
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL		

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS**Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- ☐ Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- ☐ Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social
- ☐ Cumplir con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ☐ La entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- ☐ No incurre el interesado (los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica), en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003 de 25 de noviembre del Consejo de Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.
- ☐ Se compromete asimismo a garantizar la financiación para toda la duración del programa y a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad
- ☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.
- ☐ Tiene su domicilio fiscal en Castilla-La Mancha.
- ☐ El proyecto cumple con la normativa de prevención de riesgos laborales; disponiendo de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, tal y como establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- ☐ La Entidad que representa no ha sido sancionada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por falta grave o muy grave, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención en materia de prevención de riesgos laborales. En el caso de haber sido sancionado deberá indicarse el nº de acta de infracción
- ☐ Tener suficiente capacidad para afrontar las exigencias de comercio con los terceros países y medios para asegurar que la medida se implementa lo más efectivamente posible.

☐ Tener disponibilidad en cantidad y calidad de productos para asegurar la respuesta frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada.

☐ No haber solicitado u obtenido subvención para la misma actividad, de otras entidades públicas o privadas. En caso contrario, especificar (indicar cuantía de la misma y órgano que la concedió)

☐ Para las actuaciones solicitadas no se ha obtenido subvención por el mismo concepto en convocatorias anteriores de programas de promoción en terceros países.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Autorizaciones:

AUTORIZA a este órgano gestor de la Consejería de Agricultura para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

☐ **SI** ☐ **NO:** Los acreditativos de identidad.

☐ **SI** ☐ **NO:** Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicios de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).

☐ **SI** ☐ **NO:** La información de índole tributaria.

☐ **SI** ☐ **NO:** La información sobre afiliación a la Seguridad Social.

☐ **SI** ☐ **NO** Los datos o documentos que se encuentre en poder de la Administración regional, concretamente los siguientes:

- Documento , presentado con fecha ante la unidad
de la Consejería de

- Documento , presentado con fecha ante la unidad
de la Consejería de

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General de Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Documentación

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos (liste los documentos electrónicos o en papel a aportar):

☐ Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante (Estatutos de la entidad).

☐ Acreditación del representante para firmar la solicitud de ayuda (NIF y apoderamiento bastante)

Otros documentos que aporta

☐ 1º

☐ 2º

☐ 3º



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura y
Ganadería

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria

Domicilio

Código entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

En a de de

Fdo.:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Nº Procedimiento

030341

Código SIACI

SJ59

ANEXO III-B. FORMULARIO

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento:		
Razón social:			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

DENOMINACION

Programa o Acción:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Dirección General de Agricultura y Ganadería** con la finalidad **poner la finalidad de gestionar este expediente**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **C/ Pintor Matías Moreno 4**, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

1. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN O EMPRESA PROPONENTE
(representatividad, importancia en el sector)

- Fecha de creación de la empresa o entidad
- Tipos de vino que elabora y zonas geográficas en las que está presente
 - ☐ DOP Nombre/s:
 - ☐ IGP Nombre/s:
 - ☐ Varietales
- Porcentaje que representará la exportación sobre el total de ventas
 - ☐ De 0 al 5%
 - ☐ Mayor del 5% y menor o igual al 10%
 - ☐ Mayor del 10% y menor o igual al 15%
 - ☐ Mayor del 15% y menor o igual al 20%
 - ☐ Mayor del 20% y menor o igual al 25%
 - ☐ Mayor del 25% y menor o igual al 30%
 - ☐ Mayor del 30% y menor o igual al 35%
 - ☐ Mayor del 35% y menor o igual al 40%
 - ☐ Mayor del 40% y menor o igual al 45%
 - ☐ Mayor del 45% y menor del 50%
 - ☐ Mayor o igual al 50%
- Representatividad, importancia en el sector:

2. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y EXPERIENCIA

A tal efecto se indicará:

Fecha de creación de la empresa o entidad

Si la empresa tiene implantación en los mercados internacionales y experiencia exportadora, indicar

- Países en los que se encuentra posicionado
- Número de años de experiencia exportadora

Si La empresa dispone de experiencia en programas de promoción internacional, indicar

- Tipos de programas
- Número de años de promoción exterior
- Número de años en programas de promoción en terceros países

Países en los que se ha promocionado

- ☐ Con recursos propios
- ☐ Con subvenciones

Acreditación de la capacidad financiera y experiencia:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

3. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN O PROGRAMA

3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS PROPIOS O EMPRESAS DE SERVICIOS, EN SU CASO, CONTRATADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (si se han seleccionado varios organismos de ejecución, indíquese las actuaciones que llevará a cabo cada uno de ellos).

ORGANISMO DE EJECUCIÓN Nombre, dirección, código postal, teléfono y correo electrónico	ACTUACIÓN/ES

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA Y LA CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL PROGRAMA, TANTO EN LOS MEDIOS PROPIOS COMO CONTRATADOS. Especificación de las competencias técnicas (personal y medios) y financieras.

A tal efecto se indicará:

- Departamento de comercio exterior de la empresa :

☐ Si
☐ Propio N° de personas del departamento
☐ Ajeno Empresa contratada
 Con experiencia en el país ☐ Si ☐ No
☐ No

- Departamento de marketing de la empresa:

☐ Si
☐ Propio N° de personas del departamento
☐ Ajeno Empresa contratada
 Con experiencia en el país ☐ Si ☐ No
☐ No

- Medios en el país de destino de la promoción:

☐ Si
☐ Propio N° de personas del departamento
☐ Ajeno Empresa contratada
 Con experiencia en el país ☐ Si ☐ No
☐ No

- Dispone de medios de distribución en el mercado de destino

☐ SI

☐ NO

☐ Contactos previstos



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Otros datos de interés:

4. IDENTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN O PROGRAMA

Producto:

- Categoría de vino que promocionará:

- ☐ DOP Nombre/s
☐ IGP Nombre/s
☐ Varietales

- Tipos de vino (de acuerdo con la lista de productos establecida en el Anexo II de la Orden), que promocionará:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vino | <input type="checkbox"/> Vino espumoso de calidad | <input type="checkbox"/> Vino de agua gasificado |
| <input type="checkbox"/> Vino de licor | <input type="checkbox"/> Vino espumoso aromático de
calidad | <input type="checkbox"/> Vino de uvas pasificadas |
| <input type="checkbox"/> Vino espumoso | <input type="checkbox"/> Vino de aguja | <input type="checkbox"/> Vino de uvas sobremaduras |
| | | <input type="checkbox"/> Vinos procedentes de la producción
ecológica |

- Tipo de programa

- ☐ Información ☐ Promoción ☐ Mixto

- Mercado/s destinatario/s

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Consumidores directos | <input type="checkbox"/> Puntos de venta |
| <input type="checkbox"/> Distribuciones | <input type="checkbox"/> Restauradores |
| | <input type="checkbox"/> Otros: |

Años de realización del programa de promoción con ayudas de la OCM del vino en el país de destino (en caso de incluir varios países en el programa, indicar para cada país los años de ejecución del programa)

☐ SI ☐ NO: ¿Se trata de la continuación de un programa anterior de la misma organización proponente?



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

5. DESCRIPCIÓN , POR CADA PAÍS, DE ACCIONES Y ACTUACIONES DE PROMOCIÓN DENTRO DEL PROGRAMA

5.1. ACCIONES, DESCRIPCIÓN DE CADA ACTUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA CADA UNA DE ELLAS (SEGÚN ANEXO II DE ESTA ORDEN DE CONVOCATORIA)



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

5.2. PRESUPUESTO, CUADRO RECAPITULATIVO DEL PROGRAMA POR PAÍS DESTINATARIO, ACCIÓN, ACTUACIÓN Y ANUALIDAD (Se cumplimentará una tabla por país destinatario).

PAÍS:

ACCIONES	ACTUACIONES	PRESUPUESTO 2013/2014
RELACIONES PÚBLICAS Y MEDIDAS PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	MISIONES COMERCIALES	
	CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD	
	PROMOCIÓN PUNTO VENTA	
	PORTALES WEB	
	MISIONES INVERSAS	
	OFICINAS DE INFORMACIÓN	
	GABINETE DE PRENSA	
	PRESENTACIONES DE PRODUCTO	
PARTICIPACIÓN EN MANIFESTACIONES FERIAS Y EXPOSICIONES	FERIAS/EXPOSICIONES INTERNACIONALES SECTORIALES O GENERALES, PROFESIONALES Y DE CONSUMIDORES	
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN	ENCUENTROS EMPRESARIALES, PROFESIONALES, LÍDERES DE OPINIÓN Y CONSUMIDORES	
	JORNADAS, SEMINARIOS, CATAS, DEGUSTACIONES, ETC.	
ESTUDIOS DE NUEVO MERCADO	ESTUDIOS E INFORMES DE MERCADO	
EVALUACIÓN RESULTADOS	ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS	
	AUDITORIAS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS Y GASTOS DE LAS ACCIONES	
TOTAL PAÍS		
TOTAL PROGRAMA		



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

6. REPERCUSIÓN PREVISIBLE

6.1.ESPECIFIQUESE Y CUANTIFIQUESE LA REPERCUSIÓN PREVISIBLE EN TÉRMINOS DE RESULTADOS

Indicar la repercusión previsible en términos de impactos o incremento previsible de sus ventas, en relación con el coste de la acción propuesta.

6.2. ESPECIFIQUESE COMO SE MEDIRÁN LOS RESULTADOS O REPERCUSIONES

Indicar el método para medir la repercusión del programa que presentará:

- ☐ Estudios estadísticos
- ☐ Valoración de los contratos formalizados
- ☐ Contratación de una empresa de evaluación
- ☐ Otros:

7. INTERÉS NACIONAL Y DIMENSIÓN EUROPEA DEL PROGRAMA

8. PLAN DE FINANCIACIÓN

FINANCIACIÓN	TOTAL	%
UE PROPONENTE		50 % 50%
TOTAL		100%



9. OTROS DATOS PERTINENTES

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Nº Procedimiento

030341

Código SIACI

SJ59

ANEXO III-C. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento:		
Razón social:			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	
Horario preferente para recibir llamadas:			

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Comunidad Autónoma:	
Programa o acción:	Título del programa:
1.1.TIPO DE PROGRAMA:	
<input type="checkbox"/> Información	<input type="checkbox"/> Promoción
<input type="checkbox"/> Mixto	

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Dirección General de Agricultura y Ganadería** con la finalidad de **gestionar este expediente**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, C/ Pintor Matías Moreno 4, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

1.2. TIPO DE PRODUCTO

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vino | <input type="checkbox"/> Vino de licor | <input type="checkbox"/> Vino espumoso |
| <input type="checkbox"/> Vino espumoso de calidad | <input type="checkbox"/> Vino de aguja | <input type="checkbox"/> Vino espumoso de calidad aromático |
| <input type="checkbox"/> Vino de aguja gasificado | <input type="checkbox"/> Vino de uva sobremadurada | <input type="checkbox"/> Vino procedente de agricultura ecológica |

1.3. MERCADO DESTINATARIO:**1.4. PRESUPUESTO TOTAL:****2. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN O PROGRAMA****2.1. OBJETIVOS:** (indíquese sucintamente el objetivo/s pretendidos de forma global y, en su caso, en cada país):**2.2. ESTRATEGIA:****2.3. DESTINATARIOS** (Indicar a quien va dirigido el programa: tipo de consumidor, hoteles, restaurantes, tiendas especializadas, etc.):**2.4. ASPECTOS CUBIERTOS** (Indicar los aspectos que correspondan):

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria | <input type="checkbox"/> Calidad | <input type="checkbox"/> Métodos de producción específica |
| <input type="checkbox"/> Etiquetado | <input type="checkbox"/> Respeto del medio ambiente | <input type="checkbox"/> Imagen de los productos comunitarios |
| <input type="checkbox"/> Indicaciones Geográficas o indicaciones tradicionales reservadas a los vinos o las bebidas espirituosas | <input type="checkbox"/> Productos ecológicos | <input type="checkbox"/> Aspectos culturales |

2.5. MENSAJE QUE SE DESEA TRANSMITIR:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

2.6. ACTUACIONES POR PAÍSES, INCLUIDO SU ALCANCE/VOLUMEN Y CALENDARIO PREVISTO

ACTUACIÓN	PAÍS	ALCANCE/VOLUMEN	CALENDARIO PREVISTO

2.7. REPECUSIONES PREVISIBLES Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

3. PRESUPUESTO

3.1. PRESUPUESTO RECAPITULATIVO:

ACCION		2013/2014
1		
2		
3		
4		
5		
Total		

3.2. PLAN DE FINANCIACIÓN:

COFINANCIACIÓN	TOTAL	%
UE PROPONENTE		50%
TOTAL		50%

En a de de

Fdo.:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

ANEXO IV. NOTAS A LOS CRITERIOS DE EVALUACION

1	INTERES GENERAL DEL PROGRAMA	
	a) Repercusión del programa	5 puntos
	b) Representatividad del proponente	5 puntos
	Subtotal 1	10 puntos
2	CALIDAD Y EFICACIA DEL PROGRAMA	
	a) Coherencia entre los objetivos, los mensajes, las acciones y los canales de información	5 puntos
	b) Alcance y cobertura de las acciones del programa en términos de duración y grupos destinatarios (impactos previstos)	5 puntos
	c) Presentación y calidad de los mensajes (creatividad) y su adaptación al mercado de destino	5 puntos
	d) Relación calidad / precio	5 puntos
	e) Método para medir la repercusión	5 puntos
	Subtotal 2	25 puntos
3	SOLVENCIA TÉCNICA DEL PROPONENTE	
	a) Implantación internacional y experiencia exportadora general	10 puntos
	b) Experiencia en programas de promoción exterior	10 puntos
	c) Estructura y capacidad técnica para la ejecución del programa	10 puntos
	Subtotal 3	30 puntos
4	CAPACIDAD DE RESPUESTA COMERCIAL	
	a) Disponibilidad de distribución en el mercado de destino	5 puntos
	b) Porcentaje de exportación sobre el total de las ventas	10 puntos
	c) Amplitud y diversificación de la cartera de productos	10 puntos
	Subtotal 4	25 puntos
5	INTERÉS PARA LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	
	a) Programas correspondientes	10 puntos
	Subtotal 5	10 puntos
6	PROGRAMA PRESENTADO POR UN NUEVO BENEFICIARIO O QUE TENGAN COMO OBJETIVO UN NUEVO PAIS	25 puntos
	Subtotal 6	
	Valoración total General	125 puntos



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

1	Interés general del programa: a valorar por las entidades competentes
	a) Importancia del programa para la situación del mercado o las necesidades del sector b) Representatividad del proponente: en función de la importancia de la empresa o el colectivo en la zona vitivinícola a la que representa y, en su caso, en otras zonas
2	Calidad y eficacia del programa
	a) Coherencia técnica y económica entre los objetivos, los mensajes, las acciones y los canales de información b) Alcance y cobertura de las acciones del programa en términos de duración y grupos destinatarios (contactos previstos) c) Presentación y calidad de los mensajes (creatividad) y su adaptación al mercado de destino: se valorará la capacidad estimada del mensaje para conseguir el efecto deseado en el mercado de destino y tomando en consideración el target en destino para el que están previstos d) Relación calidad/precio: se valorará de 0 a 5 puntos en función de la repercusión estimada por el proponente en términos de impactos o incremento previsible de sus ventas, en relación con el coste de la acción propuesta e) Método para medir la repercusión
3	Solvencia del proponente
	a) Implantación internacional y experiencia exportadora general: se valorará de 0 a 10 los años de experiencia exportadora del proponente, en proporción directa (0 puntos para quien no tenga nada de experiencia exportadora, 5 puntos para quien lleve exportando 5 años y 10 puntos para quien lleve exportando 10 años o más) b) Experiencia en programas de promoción exterior: se valorará de 0 a 10 los años de experiencia en programas de promoción internacional del proponente, tanto con recursos propios como con subvenciones, en proporción directa: 0 puntos para quien no tenga nada de experiencia en promoción exterior, 5 puntos para quien lleve con programas 5 años y 10 puntos para quien lleve 10 años o más c) Estructura y capacidad técnica para la ejecución del programa: se valorará de 0 a 10 puntos, en función de: <ul style="list-style-type: none"> la existencia o no y, en su caso el tamaño y experiencia del departamento de comercio exterior de la entidad; la existencia o no y en su caso el tamaño y experiencia de departamento de marketing en la entidad proponente; los medios disponibles en el país de destino de la promoción, ya sean propios (recursos y experiencia) como ajenos (experiencia y relación con la agencia contratada)
4	Capacidad de respuesta comercial.
	a) Implantación internacional y experiencia exportadora general: se valorará de 0 a 10 los años de experiencia exportadora del proponente, en proporción directa (0 puntos para quien no tenga nada de experiencia exportadora, 5 puntos para quien lleve exportando 5 años y 10 puntos para quien lleve exportando 10 años o más). b) Experiencia en programas de promoción exterior: se valorará de 0 a 10 los años de experiencia en programas de promoción internacional del proponente, tanto con recursos propios como con subvenciones, en proporción directa: 0 puntos para quien no tenga nada de experiencia en promoción exterior, 5 puntos para quien lleve con programas 5 años y 10 puntos para quien lleve 10 años o más. c) Amplitud y diversificación de la cartera de productos del proponente: se valorarán dos aspectos complementarios: <ul style="list-style-type: none"> Valoración de volumen para posible respuesta: más puntos a mayor volumen de comercialización. Valoración de diversidad de tipos de vino y zonas geográficas en las que está presente: mayor puntuación a mayor diversidad y abanico de productos (por dar mayor posibilidad de respuesta de comercial).
5	Interés para la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
	a) Presentación de programas y/o acciones por los beneficiarios definidos en las letras b), c), d) y e) del artículo 3 apartado 1 de la presente Orden. b) Solicitudes presentadas al amparo del artículo 7 punto 2 de la presente Orden.
6	Nuevo destino
	La puntuación se repartirá de forma proporcional al porcentaje de presupuesto destinado a nuevos países, correspondiendo los 25 puntos solo a los programas en los que estos destinos supongan el 100% del presupuesto.



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Nº Procedimiento

030341

Código SIACI

SJ59

**ANEXO V SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA A LA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS
VINÍCOLAS EN TERCEROS PAÍSES**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento:		
Razón social:			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:	
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

TIPO DE PAGO			
<input type="checkbox"/> Final	<input type="checkbox"/> Anticipado	<input type="checkbox"/> Intermedio	<input type="checkbox"/> 1º trimestre <input type="checkbox"/> 2º trimestre <input type="checkbox"/> 3º trimestre

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura y Ganadería con la finalidad tramitar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, C/ Pintor Matías Moreno 4, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería**DATOS DE LA SOLICITUD**☐ Solicitud del pago de la ayuda para la promoción de productos vinícolas en los mercados de terceros países.**ACTUACIONES SUBVENCIONABLES**

PAÍS	ACTUACIÓN	IMPORTE (EUROS)

OTRAS SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA/S ACCIONES

IMPORTE (EUROS)	PROCEDENCIA

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS**Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- ☐ Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- ☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria

Domicilio

Código entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

En a de de

Fdo.:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Nº Procedimiento

030341

Código SIACI

SJ59

**ANEXO VI ACEPTACIÓN DE RESOLUCIÓN DE PROMOCIÓN DE PRODUCTOS
VINÍCOLAS EN TERCEROS PAÍSES****DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento:		
Razón social:			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura y Ganadería con la finalidad gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, C/ Pintor Matías Moreno 4, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- ☐ Acepta las condiciones generales y particulares de la Resolución xx-xx-xxxx dictada por el Director General de Agricultura y Ganadería, sobre el expediente , por un importe total de euros.
- ☐ Haber constituido una garantía por un importe de euros, correspondiente al 15 por cien del montante anual de la primera anualidad del programa que ha sido depositada en como justifico con el resguardo que se adjunta.
- ☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Documentación

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

- ☐ Resguardo de la garantía

En a de de

Fdo.:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Nº Procedimiento

030341

Código SIACI

SJ59

**ANEXO VII MODELO DE MODIFICACIÓN DE PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE
PRODUCTOS VINÍCOLAS EN TERCEROS PAÍSES**

PROGRAMA N°	
--------------------	--

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento:		
Razón social:			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Agricultura y Ganadería con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, C/ Pintor Matías Moreno 4,0 mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

PRESUPUESTO, CUADRO RECAPITULATIVO DEL PROGRAMA POR PAÍS DESTINATARIO, ACCIÓN, ACTUACIÓN Y ANUALIDAD (Se cumplimentará una tabla por país destinatario).

PAÍS:

ACCIONES	ACTUACIONES	PRESUPUESTO 2013/2014
RELACIONES PÚBLICAS Y MEDIDAS PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	MISIONES COMERCIALES	
	CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD	
	PROMOCIÓN PUNTO VENTA	
	PORTALES WEB	
	MISIONES INVERSAS	
	OFICINAS DE INFORMACIÓN	
	GABINETE DE PRENSA	
	PRESENTACIONES DE PRODUCTO	
PARTICIPACIÓN EN MANIFESTACIONES FERIAS Y EXPOSICIONES	FERIAS/EXPOSICIONES INTERNACIONALES SECTORIALES O GENERALES, PROFESIONALES Y DE CONSUMIDORES	
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN	ENCUENTROS EMPRESARIALES, PROFESIONALES, LÍDERES DE OPINIÓN Y CONSUMIDORES	
	JORNADAS, SEMINARIOS, CATAS, DEGUSTACIONES, ETC.	
ESTUDIOS DE NUEVO MERCADO	ESTUDIOS E INFORMES DE MERCADO	
EVALUACIÓN RESULTADOS	ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS	
	AUDITORIAS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS Y GASTOS DE LAS ACCIONES	
TOTAL PAÍS		
TOTAL PROGRAMA		

En a de de

Fdo.:



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

ANEXO VIII. TIPOS DE GASTOS ELEGIBLES MÁS FRECUENTES

1. Se considerarán los siguientes gastos subvencionables, siempre que estén directamente relacionados con la actuación subvencionada:

a) Relaciones públicas y medidas de promoción y publicidad que destaquen en particular las ventajas de los productos comunitarios en términos de calidad, seguridad alimentaria y respeto al medio ambiente:

1. Misiones comerciales directas: los gastos de viaje, alojamiento y manutención. Además, serán subvencionables el alquiler de espacios para exposiciones y encuentros, transporte de mercancías, los gastos de consultoría externa especializada en el mercado objetivo, los gastos de asistencia técnica para la preparación de agendas de entrevistas y gastos de servicios de interpretación.
2. Campañas publicitarias de naturaleza diversa (TV, radio, prensa, etc.)
3. Promociones en puntos de venta.
4. Presentaciones de producto.
5. Portales Web para promoción exterior.
6. Oficinas de información.
7. Gabinete de prensa.

En relación con estos apartados se entenderá que son gastos subvencionables: los gastos de viaje, alojamiento y manutención, los gastos de las acciones publicitarias en los diversos medios de comunicación (anuncios en prensa, publicidad o agencia de relaciones públicas, anuncios o spots de radio o TV, anuncios, información en Internet, plataformas sociales de Internet, creación de sitios web, avisos sobre un acontecimiento (prensa, TV, radio, Internet...) así como la elaboración y distribución de material publicitario y divulgativo (cuadernillos, folletos, carteles, catálogos, notas informativas, artículos publicitarios, monolitos,...) y otras acciones de promoción como catas comentadas, degustaciones, presentaciones públicas o acciones promocionales en los puntos de venta, así como el personal externo contratado específicamente para la actividad promocional. Asimismo serán subvencionables el alquiler de espacios de publicidad, alquiler de equipos para la organización de los eventos, alquiler de pantallas y otros dispositivos para promocionar los productos aportados en la promoción, valorándose a precios de origen, comidas colectivas, la contratación de traductores para la elaboración del material publicitario y para los eventos.

8. Misiones comerciales inversas: los gastos de viaje, alojamiento y manutención, el alquiler de espacios para exposiciones y encuentros, los gastos de consultoría externa especializada en el mercado objetivo, los gastos de asistencia técnica para la preparación de agendas de entrevistas y gastos de servicios de interpretación. Asimismo serán subvencionables las comidas y eventos, elaboración y distribución de material publicitario y divulgativo (cuadernillos, folletos, carteles, catálogos), el personal externo contratado específicamente para la actividad promocional, la contratación de traductores para la elaboración del material publicitario y para el evento

b) Participación en manifestaciones, ferias y exposiciones de importancia internacional:

Los gastos de alquiler de suelo, de locales, de maquinaria, de equipos, de vehículos y servicios necesarios para el desarrollo de las mismas, entre ellos los gastos de diseño, montaje y desmontaje de stands, elaboración de muestras y objetos publicitarios. Las facturas y pagos correspondientes a esos gastos pueden ser previos a la fecha de presentación de la solicitud, pero referidos a un evento celebrado posteriormente a la fecha de presentación de la solicitud.

En la asistencia a ferias, se consideran subvencionables la manutención, alojamiento y los gastos de viaje.

- c) Campañas de información, en particular sobre los sistemas comunitarios de denominación de origen, indicaciones geográficas y producción ecológica de vino: la elaboración y distribución de material publicitario y divulgativo (cuadernillos, folletos, carteles, catálogos, notas informativas, traductores). Los gastos de organización de acciones informativas, de viaje, alojamiento y manutención y demás gastos incluidos en el apartado a), relacionados con esta actuación
- d) Estudios de nuevos mercados, necesarios para la búsqueda de nuevas salidas comerciales: Estudios técnicos y de mercado facturados por una empresa prestataria de estos servicios.
- e) Evaluación de los resultados de las medidas de promoción e información: Estudios de evaluación de resultados facturados por una empresa prestataria de estos servicios.

2.- Con carácter general, los tributos podrán considerarse gastos subvencionables, siempre que el beneficiario los abone efectivamente, con la excepción contemplada en el anexo IX de gastos no elegibles.



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

ANEXO IX GASTOS NO ELEGIBLES

Los siguientes no se consideran gastos subvencionables:

- Fondos reservados para posibles pérdidas o deudas
- Gastos bancarios, intereses bancarios, primas de seguros; No serán subvencionables los gastos derivados de la garantía de buena ejecución.
- Pérdidas por cambio de divisas;
- Costes administrativos y de personal del beneficiario (de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento (CE) n.º 1290/2005);
- En caso de una nueva solicitud de un mismo beneficiario o en caso de renovación de un programa no serán subvencionables los gastos propuestos (tales como la creación de sitios web, TV/ radio spots, material audiovisual, estudios de mercado) que ya hayan sido subvencionados en anteriores programas.
- Gastos no incluidos en el ámbito del proyecto
- Creación y desarrollo de una marca
- No serán subvencionables los gastos que puedan ser considerados como equivalentes a descuentos comerciales, ni los asimilables a ayudas directas al productor, como por ejemplo, las operaciones del tipo tres botellas al precio de dos, etc
- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. Queda, por tanto, excluida la financiación el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la medida en que sea deducible.
- Propinas.



Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura
y Ganadería

ANEXO X IMPORTES ELEGIBLES MÁXIMOS

Tipo de gasto	Importe elegible
Alojamiento	Importe de la factura, hasta un máximo de : <ul style="list-style-type: none">• 120 €/día en España (misiones inversas)• 180 €/día en terceros países
Manutención(incluye comidas, transporte local, teléfono, etc)	Importe a tanto alzado (justificación con facturas): <ul style="list-style-type: none">• 80 €/día en España (misiones inversas)• 90 €/día en terceros países
Comidas colectivas	Importe de la factura, hasta un máximo de : <ul style="list-style-type: none">• 60 €/persona en España (misiones inversas)• 70 €/ persona en terceros países
Desplazamientos	Importe del billete, sólo en clase turista Para viajes en coche, 0.25 €/km.
Estudios de nuevos mercados	Importe de la factura hasta un máximo del 5% del presupuesto asignado en el programa al país del que se realiza el estudio de mercado, con un límite de 1.000 €
Estudios de evaluación de resultados de las actuaciones de promoción	Importe de la factura hasta un máximo del 5% del presupuesto asignado en el programa al país del que se realiza el estudio de mercado, con un límite de 1.000 €
Auditorias de ejecución de medidas y gasto de las acciones	Importe de la factura hasta un máximo del 5% del presupuesto asignado en el programa al país del que se realiza el estudio de mercado, con un límite de 1.000 €



Nº Procedimiento

030341

Consejería de Agricultura
Dirección General de Agricultura
y Ganadería

Código SIACI

65rs

ANEXO XI RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

Asunto: Ayudas promoción vino terceros países (Cuadro justificación gastos)

Nº expediente:
Beneficiario:
Programa:

[illegible]

ACTUACIÓN	PAÍS	Nº de Orden	Nº de Factura	Fecha de Pago	Forma de Pago (1)	Proveedor	Concepto	Importe sin IVA (€)	IVA (€)	Importe total (€)	Importe factura en divisa extranjera (2)
							Total acciones				
							TOTAL				
							Subvención				

(1) Visa/Transferencia/Cheque
(2) Importe en la divisa del país
No rellenar en casa de factura en euros.