



TRÁMITES ONLINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---------------|----------------------|-------------------------------|
| Horas: | Modalidad: | Requisitos académicos: |
| 35 h. | Teleformación | Nivel 2 (E.S.O.) |

¿QUÉ APRENDERÁS?

Este curso te capacitará para realizar gestiones online con la Seguridad Social, incluyendo altas y bajas de trabajadores, comunicaciones de contratos y gestión de accidentes laborales, utilizando herramientas digitales de manera segura.

OBJETIVOS GENERALES

- Familiarizarte con los servicios online de la Seguridad Social y sus plataformas de gestión.
- Aprender a realizar trámites administrativos como contrataciones y comunicaciones de accidentes.
- Aplicar medidas de seguridad para proteger la información en las transacciones electrónicas.

CONTENIDOS

1. Sede Electrónica de la Seguridad Social Infraestructura de la calidad

- Accesos para ciudadanos, empresas y administraciones.
- Servicios con y sin certificado digital.

2. Gestión Administrativa

- Uso del Sistema RED y Sistema de Liquidación Directa.
- Comunicación de contratos (Contrat@) y accidentes laborales (Delt@).

3. Seguridad en Transacciones Electrónicas

- Uso de certificados digitales y normativa aplicable.

www.feda.es/formacion