

ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE R.R.H.H.

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN: 45 HORAS

REQUISITOS ACADÉMICOS: NIVEL 2 (ESO)

OBJETIVOS GENERALES:

1. COMPRENDER LA DIRECCIÓN DE RRHH, SU DESARROLLO, FUNCIÓN Y ORGANIZACIÓN.
2. ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICAR DE MANERA PRÁCTICA UN PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPETENCIAS, DESDE LA ELABORACIÓN DE UN PERFIL HASTA LA ENTREVISTA DE INCIDENTES CRÍTICOS.

PROGRAMA FORMATIVO:

1. PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.
2. VISIÓN DEL CAMBIO.
3. EL RENDIMIENTO.
4. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS. ESTILOS DE DIRECCIÓN.
5. RECONOCIMIENTO HUMANO.
6. TIPOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
7. DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN. COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y CORPORATIVA.
8. NUEVAS TECNOLOGÍAS.
9. PREPARACIÓN, FASES, ESTILOS, ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE LA NEGOCIACIÓN.
10. MARKETING RELACIONAL.
11. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.
12. IDENTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.
13. APLICACIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH.
14. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO.
15. FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
16. EVALUACIÓN POTENCIAL DEL CANDIDATO.
17. POLÍTICA DE SELECCIÓN DEL PERSONAL.
18. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO.
19. DEDUCCIONES DE LA NÓMINA. RETENCIONES. ESTRUCTURA DEL SALARIO.
20. CÓMO DETERMINAR EL SALARIO. DEVENGO EXTRASALARIAL.
21. RETENCIONES IRPF Y OTRAS DEDUCCIONES.
22. HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES, HABILIDADES DE GRUPOS, HABILIDADES ESPECÍFICAS Y DE COMUNICACIÓN.