

# **OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS**

## **UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo**

**MODALIDAD:** PRESENCIAL

**DURACIÓN:** 50 HORAS

**REQUISITOS ACADÉMICOS:** NIVEL 1 (SIN ESTUDIOS)

### **OBJETIVO GENERAL:**

- UTILIZAR LAS FUNCIONES ELEMENTALES DE LA HOJA DE CÁLCULO, ELABORANDO HOJAS Y GRÁFICOS SENCILLOS.

### **PROGRAMA FORMATIVO:**

#### **UF0511: TRATAMIENTO BÁSICO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO (50 HORAS)**

1. LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.
2. EDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE DATOS.
3. FÓRMULAS Y FUNCIONES BÁSICAS.
4. INSERCIÓN DE GRÁFICOS ELEMENTALES.
5. IMPRESIÓN, ORDENACIÓN, FILTRADO Y PROTECCIÓN BÁSICA DE HOJAS Y LIBROS.