CONTROL DE COSTES Y CUADRO DE MANDO

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN: 45 HORAS

REQUISITOS ACADÉMICOS: NIVEL 3 (BACHILLER)

OBJETIVOS GENERALES:

1. PONER AL ALCANCE DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS UNA FORMACIÓN Y UN SOFTWARE CAPACES DE CONVERTIR LOS DATOS CONTABLES EN INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES
2. EL CURSO PRETENDE DOS LÍNEAS DE ACTUACIÓN:
   - UNA FORMACIÓN PRÁCTICA EN MATERIA DE CONTROL DE COSTES Y LA GESTIÓN ECONÓMICA.
   - LA REALIZACIÓN DE UN CUADRO DE MANDO ECONÓMICO QUE SEA SENCILLO, PERSONALIZABLE, INTERACTIVO Y ADAPTADO A LAS CIRCUNSTANCIAS DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

PROGRAMA FORMATIVO:

Formación teórica:

1. COSTES VARIABLES/DIRECTOS, COSTES FIJOS/VARIABLES
2. INGRESOS Y REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS
3. CUENTA DE RESULTADOS ANALÍTICA
4. UMBRAL DE RENTABILIDAD O PUNTO DE EQUILIBRIO
5. CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR DE FORMA PREVISIONAL INGRESOS, COSTES,BENEFICIOS, LIQUIDEZ Y RENTABILIDAD POR SEPARADO, ASÍ COMO DE FORMA CONJUNTA OCONSOLIDADA DE TODAS LAS LÍNEAS DE NEGOCIO QUE PUDIERAN EXISTIR
6. EL PLAN CONTABLE ANALÍTICO
7. IMPUTACIÓN DE COSTES A LÍNEAS DE NEGOCIOS
8. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y DIAGNÓSTICO ECONÓMICO EN UNA PYME.
9. INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA
10. ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES
11. TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES DE COMPLEJIDAD

Formación práctica:

1. CLASIFICACION DE LOS COSTES
2. CÁLCULO DE MÁRGENES Y CIFRAS ÓPTIMAS
3. VALORACIONES DE STOCK Y ANÁLISIS DE RESULTADOS
4. FUNCIONES DE EXCEL APLICADAS A LA EMPRESA
5. VALIDACIÓN DE DATOS
6. TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS
7. CONSOLIDACIÓN DE DATOS EN EXCEL
8. IMPORTACIÓN DE DATOS
9. EL CUADRO DE MANDO ECONÓMICO
10. ESTRUCTURA Y VISIÓN GENERAL DE UN CUADRO DE MANDO