

ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

UF1815 / ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA
DOCUMENTACIÓN

MODALIDAD
Presencial

DURACIÓN
70 horas

**REQUISITOS
ACADÉMICOS**
Nivel 3 (BACHILLER)

OBJETIVOS GENERALES

1. Aplicar procedimientos de registro de documentación tributaria distinguiendo los diferentes modelos en función de su naturaleza y finalidad.
2. Analizar las diferentes alternativas de tributación en IRPF e IVA de las actividades y rendimientos económicos, diferenciado los distintos regímenes de aplicación y sus obligaciones.
3. Aplicar las técnicas del procedimiento de liquidación de impuestos estatales, autonómicos y locales en función de sus características propias, analizando la normativa aplicable y realizando los cálculos oportunos.

PROGRAMA FORMATIVO

- **Registro y distribución de información y documentación tributaria**
 - La documentación tributaria
 - Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia
 - Registro de documentación de naturaleza tributaria
- **Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA**
 - Las actividades económicas en materia tributaria
 - Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA
 - Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA
 - La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA
- **Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias**
 - Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes
 - Declaraciones y autoliquidaciones
 - Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos