

OFIMÁTICA PARA EMPRESAS

MODALIDAD

Presencial

DURACIÓN

60 horas

REQUISITOS ACADÉMICOS

Nivel 2 (ESO)

OBJETIVOS GENERALES

1. Conocer y dominar el entorno gráfico Windows y sus aplicaciones.
2. Conocer y dominar las funciones del procesador de texto Word.
3. Conocer y dominar las funciones de la hoja de cálculo Excel.
4. Utilizar estos conocimientos en la gestión diaria de sus funciones en la empresa.
5. Acercar a los usuarios a las nuevas tecnologías de la información, mediante el manejo de sistemas informáticos.

PROGRAMA FORMATIVO

- **Conocer y dominar el entorno gráfico Windows y sus aplicaciones:**
 - El Escritorio
 - Manejo de aplicaciones y programas
 - Configuración del Sistema
 - Administración de archivos y gestión de disco
- **Procesador de textos ms-Word**
 - Grabación de documentos en ficheros y posterior recuperación
 - Confección de documentos con tablas
 - Formateo de documentos con estilos, tabulaciones, márgenes, sangrías, encabezados y pies de página
- **Hoja de cálculo ms-Excel**
 - Generación de hojas de cálculo
 - Fórmulas y funciones
 - Ordenación y manejo de lista
 - Imágenes y gráficos