

CONTRATACIÓN LABORAL, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

MODALIDAD
Presencial

DURACIÓN
50 horas

**REQUISITOS
ACADÉMICOS**
Nivel 2 (ESO)

OBJETIVOS GENERALES

1. Adquirir conocimientos teóricos-prácticos necesarios para el habitual desarrollo de los aspectos jurídicos y laborales que se presentan en la actividad empresarial.
2. Actualizar los conocimientos y cambios producidos en la normativa reguladora de estas materias.
3. Aprender a elaborar recibos de salarios y documentos de cotización, teniendo en cuenta todas las incidencias que se producen en la relación laboral.
4. Conocer la elaboración de los documentos salariales y de cotización a través de aplicación informática.
5. Identificar los modelos de contrato de trabajo vigentes, sus características, los derechos y obligaciones que derivan de la formalización del contrato de trabajo. La elaboración de salarios y cotizaciones en función de los diferentes contratos

PROGRAMA FORMATIVO

- **La empresa y la Seguridad Social**
 - El sistema de Seguridad Social
 - Inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas de trabajadores
- **Cotización y recaudación. Bonificaciones y reducciones**
 - Colaboración de las empresas en la gestión de la seguridad social
 - Recaudación en el régimen general
 - Beneficios en la cotización a la seguridad social por incentivos a la contratación
- **El contrato de trabajo. Requisitos, elementos y modalidades**
 - Confeccionar documentación relativa al proceso de contratación
 - Tipos de Contratos (Por tiempo indefinido, formativos, de duración determinada, fijo discontinuo, etc.)
- **Estructura salarial. Tiempo de trabajo. Retenciones**