

CURSO ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RR.HH

MODALIDAD
Presencial

DURACIÓN
45 horas

**REQUISITOS
ACADÉMICOS**
Nivel 2 (ESO)

OBJETIVOS GENERALES

1. Comprender la dirección de RRHH, su desarrollo, función y organización.
2. Adquirir los conocimientos necesarios para aplicar de manera práctica un proceso de selección por competencias, desde la elaboración de un perfil hasta la entrevista de incidentes críticos.

PROGRAMA FORMATIVO

- **Estrategias empresariales de los RRHH**
 - Planificación y dirección estratégica. Visión del cambio. El rendimiento. La dirección por objetivos. Estilos de dirección. Reconocimiento humano. Tipos y resolución de conflictos.
- **Técnicas de comunicación, formación y nuevas tecnologías**
 - Desarrollo de la capacidad de comunicación - comunicación oral, escrita y corporativa. Nuevas tecnologías. Preparación, fases y estilos de la negociación. Estrategias y tácticas de negociación. Marketing relacional. Tecnología de la información. Diccionario básico de la informática. Intranet. Internet
- **Gestión y selección por competencias**
 - Identificación de las competencias. Análisis del puesto de trabajo. Fases del proceso de selección. Evaluación potencial del candidato. Política de selección del personal.
- **Laboral**
 - Deducciones de la nómina. Retenciones. Estructura del salario. Como determinar el salario. Devengo extra salarial. Retenciones IRPF y otras deducciones.
- **Habilidades directivas**
 - Habilidades personales e interpersonales habilidades de grupos habilidades específicas y de comunicación.